

## Ablaufplan mit Hinweisen für Schülerinnen und Schüler

---

**Phase 1: Wahl des Inhalts- und Kompetenzbereiches**

Wann? bis zum 27.2.20

Was? Wahlbogen

An wen? An den Prüfer (ggf. unterschrieben von Sorgeberechtigten)

---

**Phase 2: Aufgabenstellung vom Prüfer geben lassen (nur für Präsentationsprüfungen)**

Wann? 2 Wochen vor der Prüfung (26. bis 29.5.20, jeweils bis 12 Uhr)

Was? Bogen „Aufgabenstellung“ (ggf. von Sorgeberechtigten unterschreiben lassen)

---

**Phase 3: Abgabe Dokumentation in zweifacher Ausfertigung (nur für Präsentationsprüfungen)**

Wann? 1 Woche vor der Prüfung (2. bis 5.6.20, jeweils bis 12 Uhr)

Was? Bogen „Dokumentation“

An wen? An den Prüfer und Vorsitzenden

---

**Phase 4: Mitteilung der Ergebnisse des schriftlichen Abiturs**

Wann? 5.6.20, 9 Uhr

Wo? Tutandengruppenräume (s. Aushang)

Was? Ggf. Antrag auf Nachprüfung schriftlich bis zum 8.6.20, 9.30 Uhr (Bogen erhaltet ihr am 5.6.20)

---

**Phase 5: Studienzeit**

Wann? 8.6.20

Was? Mediothek steht am Vormittag offen zum eigenständigen Vorbereiten der Prüfung (Mac-Programme: Office 2011 befindet sich auch auf den Laptops!)

---

**Phase 6: Prüfung**

Wann? 9.-12.6.20 (s. Prüfungsplan im Foyer EM);

bitte bei Präsentationsprüfungen **15 Minuten VOR der Prüfung** im Prüfungsraum erscheinen, bei anderen Prüfungen (mdl. Prüfungen oder Nachprüfungen) 30 Minuten vorher im Vorbereitungsraum (Raum wird noch bekannt gegeben) melden

Was? alle notwendigen Unterlagen und Materialien sind zur Prüfung mitzubringen (s. u.)

---

**Wichtig:**

Alle Materialien, die zur Präsentation benutzt werden, müssen **in ausgedruckter Form** vorliegen (kommen in die Hand des Korreferenten und sind Teil des Protokolls): Power-Point-Folien, Tafelbild etc.

Sollte mit einem Laptop gearbeitet werden, ist die Präsentation zusätzlich auf einem USB-Stick gespeichert dem Referenten zu übergeben (ggf. Notwendigkeit der Plagiatsprüfung).